



AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N°
003 **IASMI/FODECC/2019 DU 15 JUIN 2019... 2019 POUR LA**
PRESELECTION DES BUREAUX D'ETUDES OU DES CABINETS
POUR L'ELABORATION DU MANUEL D'EXECUTION
TECHNIQUE DU FONDS DE DEVELOPPEMENT DES FILIERES
CACAO ET CAFE

IMPUTATION BUDGETAIRE : 2019 391 01 114 00 20 20 11 01

EXERCICE 2019

JUIN 2019

for *Page 1 sur 10* *Ver* *[Signature]*

1. CONTEXTE

Le Fonds de Développement des Filières Cacao et Café (FODECC) créé par la Loi N° 2004/025 du 30/12/2004 modifiant et complétant la Loi N°95/11 du 27/07/1995 portant organisation du commerce du cacao et du café, a été organisé par le Décret N° 2006/085 du 09 mars 2006. Le FODECC est un établissement public administratif doté de la personnalité juridique et jouissant de l'autonomie de gestion. Il est placé sous la tutelle technique du Ministre chargé de la commercialisation du cacao et du café et du Ministre chargé de l'agriculture et sous la tutelle financière du Ministre chargé des finances.

Le FODECC conformément à son Décret organique assure le financement et le paiement des prestations relatives :

- à l'appui et à la relance des filières cacao et café ;
- au soutien à la recherche appliquée sur ces produits et à l'amélioration de leur qualité ;
- à l'appui aux programmes de formation et d'information des opérateurs des filières cacao et café ;
- à la promotion de la transformation et de la consommation locale du cacao et du café.

Compte tenu des préoccupations du Gouvernement, du respect des dispositions légales et dans un souci de se doter d'outils modernes de gestion pour alléger ses procédures, le FODECC lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt en vue de la sélection d'un Cabinet d'audit ou Bureau d'Etudes pour l'élaboration du manuel d'exécution technique du Fonds de Développement des filières Cacao et Café.

2. OBJET

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt vise la pré-qualification des Cabinets ou Bureaux d'Etudes pour l'élaboration du manuel d'exécution technique du Fonds de Développement des filières Cacao et Café. La mission consisterait à :

De façon générale :

Le Cabinet devra mettre à la disposition du FODECC, des Ordonnateurs Techniques, ainsi que les Coordonnateurs de projets, un outil normalisé, standardisé et adapté à l'exécution technique des projets du FODECC. Celui-ci permettra d'améliorer la gestion et de suivre les entités suscitées impliquées dans le développement et la Relance des filières Cacao et Café.

De façon spécifique :

Il sera question pour le Cabinet de :

- Procéder à l'état des lieux et au diagnostic de l'organisation ;
- Définir les procédures techniques en amont pour ce qui est des projets du portefeuille du FODECC et en aval en ce qui concerne le FODECC Administratif.

Sur la base des points ci-dessus, il sera question de formaliser les modes opératoires techniques efficaces pour un décollage effectif de la synergie d'action du développement des filières cacao/café.

3. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La présente mission est contractuelle, et a pour objectif l'élaboration du manuel d'exécution technique du Fonds de Développement des filières Cacao et Café.

La mission se déroulera en cinq (05) phases :

- mise en route de l'étude ;
- revue documentaire et évaluation du système de gestion des projets du FODECC ;
- collecte de données ;
- traitement, analyse de données ;
- élaboration du manuel d'exécution technique.

4. PARTICIPATION ET ORIGINE

Le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt s'adresse aux Cabinets ou Bureaux d'Etudes installés au Cameroun. Ils doivent justifier des capacités administratives, techniques et financières requises notamment :

- Présenter un Dossier Administratif conforme ;
- Disposer d'un personnel compatible avec les prestations à réaliser et justifiant d'une bonne expérience dans le domaine de l'élaboration de manuels d'exécution technique.

HN

Page 2 sur 10

Va

5. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt seront financées par le budget du Fonds de Développement des Filières Cacao et Café exercice 2019. Imputation budgétaire : 2019 391 01 114 00 20 20 11 01 .

6. REMISE DES OFFRES

Les Dossiers de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt, rédigés en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires, dont un (01) original et quatre (04) copies, devront parvenir sous pli fermé au plus tard le **26 JUIL 2019** à 10h au Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 dès publication du présent Avis,
Avec la mention :

**AVIS DE SOLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET N° 003/ASMI/FODECC/2019 DU
15 JUIL 2019 POUR LA PRESELECTION DES BUREAUX D'ETUDES OU DES
CABINETS POUR L'ELABORATION DU MANUEL D'EXECUTION TECHNIQUE DU FONDS DE
DEVELOPPEMENT DES FILIERES CACAO ET CAFE»**

7. COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de candidature sera présenté comme suit :

7.1. Une première enveloppe dite « **enveloppe (A) : PIECES ADMINISTRATIVES** » contiendra les documents ci-après :

1. Une **lettre de Manifestation d'Intérêt** signée, datée et timbrée, précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres Restreint s'il est présélectionné;
2. Une **attestation de non-faillite** établie par le Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire datant de moins de trois (03) mois précédant la date de remise des Offres ;
3. L'original de l'attestation de non-exclusion des **Marchés Publics** délivrée par l'ARMP ;
4. L'original de l'attestation signée du Directeur de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, ou d'un de ses représentants dûment mandaté, certifiant qu'il a effectivement versé à la caisse les sommes dont il est redevable.
5. Une copie certifiée de l'attestation de non-redevance ;

NB : Toutes les pièces administratives originales ou copies certifiées conformes, devront être datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours.

7.2. Une deuxième enveloppe dite « **enveloppe (B) : OFFRE TECHNIQUE** » contiendra les documents ci-après séparés par des intercalaires:

- La présentation de la structure et de son expérience ;
- La description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission ;
- La présentation des profils du personnel clé.
- Une autorisation de vérification des déclarations et références adressée à l'Administrateur du FODECC signée et datée du représentant dûment mandaté par le Cabinet d'Etudes.

Le Consultant fournira une équipe d'experts disposant des compétences, des qualifications et de l'expertise adéquate ainsi que du dévouement nécessaire à la réalisation de la mission.

Le personnel technique minimum d'encadrement à mettre en place pour la réalisation de l'étude est le suivant :

N° d'ordre	Personnel Clé	Qualification	Expérience
1	Consultant 1 : Chef de mission	-Diplôme universitaire (Bac + 5 au moins) en planification, gestion des projets ou en agroéconomie -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Jouer d'une expérience générale d'au moins dix (10) ans dans l'élaboration des manuels de procédures d'exécution technique dans les projets ou institutions publiques ; -Avoir participé au moins à deux (02) missions d'élaboration des manuels d'exécution technique en tant que Chef de mission ; -Avoir une parfaite maîtrise de l'environnement institutionnel

N° d'ordre	Personnel Clé	Qualification	Expérience
			et du cadre réglementaire des filières Cacao Café ; -Avoir une parfaite connaissance des procédures de gestion au sein des projets, des EPA et des administrations publiques.
2	Consultant 2 : Expert-agronome spécialisé en management des organisations publiques	-Diplôme universitaire (Bac + 5) en Agronomie, -Avoir une parfaite connaissance du français et de l'Anglais	-Jouer d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans les organisations intervenant dans la chaîne de production, d'exploitation et de commercialisation du cacao et du Café ; -Avoir une bonne maîtrise des instruments de financement des filières cacao Café au Cameroun ; -Avoir une parfaite connaissance des procédures de gestion au sein des projets, des EPA et des administrations publiques.
3	Consultant 3 - Expert Ingénieur statisticien	- Diplôme universitaire (Bac + 4 au moins) en statistiques ; -Parfaite connaissance du français et de l'anglais	-Jouer d'une expérience d'au moins cinq (05) ans dans la collecte, le traitement et l'analyse des données ; -Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience dans la gestion des systèmes d'informations et gestion des bases de données dans les projets, des EPA et des administrations publiques; -Avoir une bonne connaissance des procédures de gestion stratégique et opérationnelle au sein des projets, des EPA et des administrations publiques ; -Avoir une bonne maîtrise des logiciels de traitement et d'analyse des données

Le Bureau d'Etudes pourra joindre à son équipe d'autres experts en tant de besoin en fonction des compétences jugées nécessaires.

Le candidat fournira la liste de son personnel clé accompagnée des pièces suivantes :

- Un curriculum vitae daté et signé par le concerné ;
- Copie certifiée conforme du diplôme exigé ;
- Une attestation sur l'honneur de disponibilité signée de l'expert .

8. CRITERES D'EVALUATION

8.1. Critères éliminatoires

- La non-production dans un délai de 48h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente ;
- Note technique inférieure à 80% ;
- Fausse déclaration, pièces falsifiées, ou manœuvres frauduleuses ;
- Absence de l'autorisation de vérification des déclarations et références adressée à l'Administrateur du FODECC signée et datée du représentant dûment mandaté par le Cabinet d'Etudes ou le Groupement de Consultants associés.

8.2. Critères essentiels:

- | | |
|--|-------------|
| a) Présentation générale de l'Offre | 05 points; |
| b) Présentation du profil du Consultant | 10 points ; |
| c) Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission | 30 points; |
| d) Qualification et expérience du personnel clé | 55 points. |

NB :

Pour les justificatifs des expériences du Cabinet ou Bureau d'Etudes, joindre les premières et dernières pages du contrat, avec le Procès verbal de réception.

9. EVALUATION

CRITERES	MAXIMUM
Présentation générale de l'Offre	05
Insertion du sommaire	1

Insertion des intercalaires de couleur		1	
Reliure		1	
Agencement de l'Offre		1	
Lisibilité		1	
Expérience et références du Cabinet/bureau d'études		10	
Références en matière de conduite de mission d'élaboration des manuels d'exécution techniques dans les projets, des EPA et des administrations publiques (1pt par référence avec maximum 5 pts)		5	
En matière de gestion des projets des filières cacao et café (1pt par référence avec maximum 5 pts)		5	
Description sommaire de la méthodologie pour accomplir la mission		30	
Approche méthodologique globale, approche du contrôle qualité, adéquation des outils utilisés et estimation des difficultés et des enjeux rencontrés		20	
Organisation planification des activités		10	
Qualification et compétences techniques et professionnelles du personnel clés		55	
Chef de mission : Expert en planification, gestion des projets ou en agroéconomie	Diplôme de Bac +5 & 10 ans d'expérience dans un poste similaire	05 points	25
	Une (01) mission similaire	05 points	
	Deux (02) missions similaires	10 points	
	Plus de deux (02) missions similaires	15 points	
	Une référence dans l'environnement institutionnel et du cadre réglementaire des filières Cacao Café ;	2.5 points	
Référence dans les procédures de gestion au sein des projets, des EPA et des administrations publiques.	2.5 points		
Expert-agronome spécialisé en management des organisations publiques	Diplôme de Bac +5 & 10 ans d'expérience dans un poste similaire	05 points	15
	Références sur la maîtrise des instruments de financement des filières cacao Café au Cameroun ;	5 points	
	Références dans les procédures de gestion au sein des projets, des EPA et des administrations publiques.	5 points	
Ingénieur statisticien	Diplôme de Bac +5 & 05 ans d'expérience dans un poste similaire	05 points	15
	Références dans la gestion des systèmes d'informations et gestion des bases de données dans les projets, des EPA et des administrations publiques;	5 points	
	Maîtrise de deux (02) logiciels de traitement et d'analyse des données	5 points	
Score total		100	

A l'issue de l'évaluation, seuls les candidats ayant totalisé une note au moins égale à quatre vingt (80) points sur cent (100) pourront participer à l'Appel d'Offres Restreint.

10. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

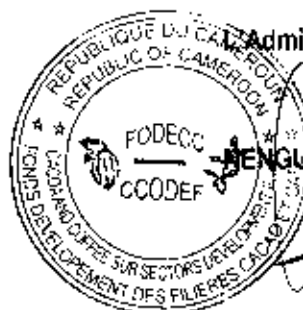
Les renseignements complémentaires sur le présent Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt peuvent être obtenus tous les jours et heures ouvrables au «Secrétariat de l'Administrateur du FODECC sis au 2^{ème} étage de l'Immeuble Siège du FODECC, Boulevard Saint Jean Paul II, 138 Rue 6.085 quartier Golf – Yaoundé, Tél. : 222 21 88 24 ».

11. CORRUPTION ET DENONCIATION

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Fait à Yaoundé le, 11^{er} 15 JUIL 2019

L'Administrateur du FODECC



BENGUE Samuel Donatien

AMPLIATIONS

- ARMP
- Affichage
- Archives



**INVITATION FOR THE SUBMISSION OF EXPRESSION OF
INTEREST N° ~~002~~/ISEI/CCODEF/2019 OF ~~15 JUL 20~~ FOR THE
PRE-QUALIFICATION OF A FIRM FOR ELABORATION OF
TECHNICAL EXECUTION MANUAL IN COCOA AND COFFEE
SUB - SECTORS DEVELOPMENT FUND.**

BUDGETARY LINE : 2019 391 01 114 00 20 20 11 01

FISCAL YEAR 2019

JUNE 2019

[Handwritten signature]
Page 6 sur 10 *[Handwritten initials]*

1-CONTEXT

The Cocoa and Coffee Sub – Sectors Development Fund abbreviated CCODEF (better known by its French acronym « FODECC ») created by the Law N°2004/025 of 30 december 2004, amending and supplementing Law N°95/11 of 27 july 1995 bearing on the organisation of the trade of Cocoa and Coffee, and was organized by the Presidential Decree N°2006/085 of March 9th, 2006. CCODEF is an Administrative Public Establishment with legal personality and autonomous management. It is placed under the technical supervision of the Minister in charge of Trade of Cocoa and Coffee, as well as the Minister in charge of Agriculture and under the financial supervision of the Minister of Finance. In conformity with the Decree organising it, CCODEF ensures the funding and payment of services related to :

- Support to relaunch and revamping of the Cocoa and Coffee sub – sectors ;
- Support to applied research on Cocoa and Coffee and the improvement of their quality.
- Support to training programs and information of the Cocoa and Coffee operators ;
- Promotion of the local transformation and consumption of the Cocoa and Coffee.

Considering the concerns of the government, the respect for legal requirements and in a concern to be equipped with modern tools of management to relieve its procedures, CCODEF launches an Invitation for the Submission Expression of Interest pre-qualification of a consulting firm for elaboration of technical execution manual in the Cocoa and Coffee Sub – Sectors Development Fund (CCODEF)..

2- OBJECT

The present Notice Of Request for the Submission Expression of Interest aims for the pre-qualification of a consulting firm for elaboration of technical execution manual in the Cocoa and Coffee Sub – Sectors Development Fund (CCODEF). The mission would consist of :

Generally:

Make available to CCODEF, Technical Authorizers and Project Coordinators, a standardized tool adapted to the technical execution of CCODEF projects. This will improve and facilitate the management to follow the entities involved in the development and revival of the cocoa and coffee sub-sectors.

Specifically:

Specifically, for the Consultant Firm, it will be a question of:

- Proceed with the inventory of fixtures and the diagnosis of the organization;
- Define upstream technical procedures for projects in the CCODEF portfolio and downstream for the administration CCODEF's management ;
- On the basis of the points above, it will be a question of formalizing the efficient technical procedures for an effective takeoff of the synergy of action of the development of the cocoa / coffee sub sectors.

3- SCOPE SERVICES

The present mission is contractual and aims at the elaboration of technical execution manual in the Cocoa and Coffee Sub – Sectors Development Fund.

The mission will take place in five (05) steps :

- Start of the study ;
- desk review and evaluation of the CCODEF project management system ;
- Data gathering ;
- Processing, data analysis
- Development of the technical implementation manual.

4- PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Invitation for the Submission Expression of Interest is open to all Firms based in Cameroon. They must justify having the required administrative, Technical and Financial capacities as follow :

- Present a complete administrative file.
- Have a compatible staff with the performances to realise and proving a good working experience in the field of the procedure.

5- FINANCING

The service under this invitation for submission of Expression of Interest shall be financed by the budget of CCODEF, 2019 financial year. Budgetary line : 2019 391 01 114 00 20 20 11 01

6- SUBMISSION OF FILES

The files for the Submission of Expression of Interest, drafted in English or French in five (5) copies, that is one (01) original and four (4) duplicates labelled as such, should be submitted at the Secretary's office of CCODEF's Administrator, 2nd floor located in Boulevard Saint Jean Paul II, Yaounde, phone number : 222 21 88 26 not later than **26 JUL 2019** at 10'0 clock prompt local time, and shall be labelled as follows :

003 << INVITATION FOR THE SUBMISSION OF EXPRESSION OF INTEREST N° **003** /ISEI/CCODEF/2019 **015 JUL 2019** FOR THE RECRUITMENT OF A FIRM FOR ELABORATION OF TECHNICAL EXECUTION MANUAL IN COCOA AND COFFE SUB – SECTORS DEVELOPMENT FUND>>

7- COMPOSITION OF THE CANDIDATE'S FILE

The candidate's file shall be presented as follows :

7.1- The first envelop called <<envelop (A) : ADMINISTRATIVE DOCUMENTS>> shall contain the following documents :

1. A signed, dated and stamped letter of interest indicating that the candidate intends to tender for the restricted invitation to tender if he/she is preselected.
2. A Certificate of non bankruptcy issued by the Court of First Instance of the place of the head office of the firm ;
3. An attestation of non – exclusion from Public Contracts by PCRA ;
4. The original of the certificate signed by the Director of the National Social Security Fund, or one of his duly authorized representatives, certifying that he has actually paid into the fund the sums of which he is indebted ;
5. An attestation of non –indebtedness.

NB : All original administrative documents or the certified copies must be dated less than three (03) months and valid for the current financial year.

7.2. A second envelop called <<envelop (B) : TECHNICAL PROPOSAL>> shall contain :

- Presentation of the structure and its experience ;
- Summary description of the methodology for accomplishing the mission ;
- Presentation of profiles of key personnel;
- Authorization of verification of the declarations and references addressed to the CCODEF's Administrator must be signed and dated by the representative duly mandated by the Firm.

The consultant will provide a team of experts with the appropriate skills, qualifications and expertise and the dedication required to carry out the mission / necessary for the realisation / attainment of the objectives of the project.

The minimum key technical staff to be set up to carry out the study is as follows :

N°	Key staff	Qualification	Expérience
1	Consultant 1 : Head of Mission	-University degree (At least GCE « A » Level +5) in planning, project management or agroeconomy -Have a perfect knowledge of French and English	-Have a general experience of at least ten (10) years in the development of technical implementation procedures manuals in the project or public institutions; - Have participated in at least two (02) technical manuals development missions as Head of Mission; - Have a perfect control of the institutional environment and the regulatory framework of the Cocoa and Coffee Sub- sectors; -Have a perfect knowledge of the management procedures within the projects, the PAE and the public administrations
2	Consultant 2 : Expert agronomist specialized in management of public organizations	University degree (At least GCE « A » Level +5) in agroeconomy -Have a perfect knowledge of French and English	- Have a professional experience of at least ten (10) years in organizations intervening in the chain of production, exploitation and marketing of cocoa and coffee; -Have a good grasp of the financing instruments of the cocoa and coffee sector in Cameroon; -Have a perfect knowledge of the management procedures within the projects, the PAE and the public administrations.
3	Consultant 3 – Statistician Engineer Expert	University degree (At least GCE « A » Level +4) in statistics -Have a perfect knowledge of French and English	- Have at least five (05) years experience in the collection, processing and analysis of data. -Have at least five (05) years of experience in the management of information systems and database management in projects, EPAs and public administrations; -Have a good knowledge of strategic and operational management procedures within projects, PAE and public administrations; -Have a good knowledge of data processing and analysis software

The consulting firm can request other experts to join his team in time of need in accordance with the judged necessary skills.

The candidate will provide a list of his key staff provide the following documents:

- A curriculum vitae dated and signed by the concerned person;
- Certified copy of the diploma required;
- Definition of proposed positions for each staff.
- A certificate of availability signed on the honor of the expert.

8- EVALUATION CRITERIA

8.1 Eliminary criteria

- incomplete administrative file due to the absence of at least one requested document after 48h granted at the opening of the bids ;
- technical score less than 80% ;
- false declaration or forged document.
- lack of Authorization of verification of the declarations and references addressed to the CCODEF's Administrator.

8.2 Essential criteria

- | | |
|--|-----------|
| a) General presentation of the bid | 05 points |
| b) Presentation of the Consultant Profile | 10 points |
| c) Summary description of the methodology to achieve the mission | 30 points |
| d) Qualification and experience of key personnel | 55 points |

NB :

- For proof of experience of the firm, attach the first and last pages of the contract, with the minutes of receipt.

9- EVALUATION

CRITEREA	MAXIMUM
General presentation of the bid	05
Inserting the summary	1
Inserting color dividers	1
Binding	1

CRITEREA		MAXIMUM	
arrangement of the offer		1	
Readability		1	
Experience and references of the firm / design office		10	
References for Conducting the Mission to Develop Technical Implementation Manuals for Projects, EPAs and Public Administrations (1 point by reference with maximum of 5 points)		5	
In project management of the cocoa and coffee sub sectors (1 point by reference with maximum of 5 points)		5	
Brief description of the methodology to accomplish the mission		30	
Global methodological approach, approach to quality control, adequacy of tools used and estimation of difficulties and challenges encountered		20	
Organization planning activities		10	
Qualification and technical and professional skills of key personnel		55	
Head of mission expert in planification, or in agroecconomy	GCE « A » Level + 5 years & 10 years at the similar position	05 marks	25
	One (01) similar mission	05 marks	
	Two (02) similar missions	10 marks	
	More than two (02) similar missions	15 marks	
	A reference in the institutional environment and the regulatory framework of the Cacao Café sectors;	2.5 marks	
	Reference in management procedures within projects, PAEs and public administrations.	2.5 marks	
Expert-agronomist specialised in management of public organizations	GCE « A » Level + 5 years & 10 years at the similar position	05 points	15
	References on the control of financing instruments for the cocoa coffee sub sector in Cameroon;	5 marks	
	References in management procedures within projects, EPAs and public administrations.	5 marks	
Statistician Ingeneer	GCE « A » Level + 5 years at the similar position	05 marks	15
	References in the management of information systems and database management in projects, PAE's and public administrations;	5 marks	
	Mastery of two (02) data processing and analysis software	5 marks	
Score total		100	

At the end of the analysis of technical file, only candidates who would have obtained a score of 80 on 100 would be eligible to participate in the Restricted National Invitation to tender.

10- COMPLEMENTARY INFORMATION

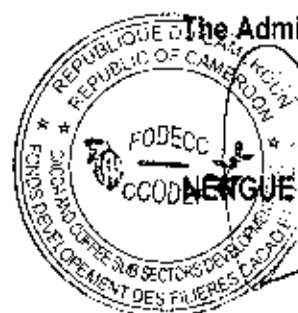
Complementary information concerning this notice of the invitation for the submission of expressions of interest may be obtained during working hours at the Secretary's office of CCODEF's Administrator, 2nd floor, located in Boulevard Saint Jean Paul II, Yaounde, Phone : 222 21 88 26.

11. BRIBERY AND ET DENUNCIATION

For any attempt of bribery, or bad practice facts, please call MINMAP or send a SMS at the following numbers : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

Yaounde, the 15 JUL 2019

The Administrator of CCODEF



Samuel Donatien

- COPIES :
- ARMP
 - POSTING
 - ARCHIVES